



UNIVERSITÄTS  
KLINIKUM  
HEIDELBERG

Institut für Immunologie | Im Neuenheimer Feld 305 | 69120 Heidelberg

# Handbuch zur Primärprobengewinnung

Arbeitsgruppe Komplementlabor

Arbeitsgruppe Immundiagnostik

Verfasserin:

Julia Häcker

**Version: 7**

Freigegeben am:

01.04.2025

Freigegeben durch:

Prof. Dr. med. Giese

**Änderungen zur Vorversion:**

- 02. Aufstellung der Laboruntersuchungen: Preise erwähnt
- 05. Erweitert
- 06. Erweitert
- 11. Schutz persönlicher Angaben erweitert

## **Inhalt**

<b>1. Adressen.....</b>	<b>3</b>
<b>2. Aufstellung der Laboruntersuchungen .....</b>	<b>4</b>
<b>3. Identitätskennzeichnung der Primärproben .....</b>	<b>4</b>
<b>4. Ausfüllen des Einsendescheines .....</b>	<b>4</b>
<b>5. Entnahme und Gewinnung von Primärproben.....</b>	<b>5</b>
<b>6. Behandlung der Probe zwischen Entnahme und Eingang im Labor/Hinweise zum Transport .....</b>	<b>5</b>
<b>7. Anforderung zusätzlicher Untersuchungen .....</b>	<b>6</b>
<b>8. Die sichere Entsorgung des bei der Probennahme verwendeten Materials .....</b>	<b>6</b>
<b>9. Klinische Beratung / Beschwerdeverfahren.....</b>	<b>7</b>
<b>10. Schutz persönlicher Angaben.....</b>	<b>7</b>

## 1. Anschriften

### Labor für Komplementlabor

Leitung	<b>Dr.med. Jutta Schröder-Braunstein</b> Tel. 06221 - 564015, Fax: 06221 - 565536 Email: <a href="mailto:jutta.schroeder-braunstein@immu.uni-heidelberg.de">jutta.schroeder-braunstein@immu.uni-heidelberg.de</a>
Lieferadresse	Labor für Komplementdiagnostik Dr.med. Jutta Schroeder-Braunstein Institut für Immunologie Im Neuenheimer Feld 305, 2. OG, Zi. 220 69120 Heidelberg Tel. 06221 - 564026, Fax: 06221 – 565586
Leistungskatalog	<a href="https://www.klinikum.uni-heidelberg.de/immunologie/diagnostik-und-dienstleistungen/diagnostik">https://www.klinikum.uni-heidelberg.de/immunologie/diagnostik-und-dienstleistungen/diagnostik</a>

### Labor für Molekulare Immundiagnostik

Leitung	<b>Prof. Dr. Thomas Giese</b> Tel. 06221 - 564031, Fax: 06221 - 564123 Email: <a href="mailto:Giese@uni-hd.de">Giese@uni-hd.de</a>
Lieferadresse	Labor für Molekulare Immundiagnostik - Prof. Dr. Giese Institut für Immunologie Im Neuenheimer Feld 305, 4. OG, Zimmer 420 69120 Heidelberg Tel. 06221 - 56 4012; 56 4024, Fax: 06221 - 564123
Homepage	<a href="https://www.klinikum.uni-heidelberg.de/immunologie/diagnostik-und-dienstleistungen/molekulare-immundiagnostik">https://www.klinikum.uni-heidelberg.de/immunologie/diagnostik-und-dienstleistungen/molekulare-immundiagnostik</a>

## 2. Aufstellung der Laboruntersuchungen

Die Aufstellung der zur Verfügung stehenden Laboruntersuchungen ist in den Leistungskatalogen der einzelnen Arbeitsgruppen und dem Anforderungsschein „Auftrag Allgemeine Immunologie“ aufgeführt.

Die Preise für die jeweiligen Untersuchungen können bei der Verwaltung angefragt werden.

## 3. Identitätskennzeichnung der Primärproben

Die Probengefäße werden vor ihrer Füllung mit einem bei der Patientenaufnahme gedruckten Etikett oder mit einem leserlich von Hand beschrifteten Etikett versehen, das folgende Informationen enthält:

- Name
- Vorname
- Geburtsdatum
- Station oder Ambulanz oder einsendender Arzt
- Art des Probenmaterials

Bekannte infektiöse Proben sollten gekennzeichnet sein. (HIV, HCV)

## 4. Ausfüllen des Einsendescheines

Senden Sie pro Probe einen Einsendeschein „Auftrag allgemeine Immunologie“ ein.

### **Achtung:**

Für ambulante Patienten benötigen wir zusätzlich den Laborüberweisungsschein 10. Bei Studien sind studienrelevante Dokumente mitzuschicken.

weißes Feld	bitte Patientenetikett mit Patientendaten und Einsender angeben
Absender	Adresse und Telefonnummer angeben Stempel und Unterschrift
Material	Untersuchungsmaterial, evtl. auch Abnahmestelle angeben
Datum der Probenentnahme / Uhrzeit der Probenentnahme	Entnahmedatum und Entnahmeuhrzeit angeben
Wichtig: Klinische Diagnose / Fragestellung / besondere Wünsche	Angaben zur Klinik des Patienten erleichtern unsere Auswahl an Untersuchungen und sind für die Interpretation der Ergebnisse wichtig
Untersuchungsanforderung	bitte markieren Sie die gewünschten Untersuchungen

**Bitte denken Sie bei jeder Anforderung daran:**

Je präziser die klinischen Angaben bzw. Ihre Anforderungen, desto schneller und therapierelevanter sind die Testdurchführung und Ergebnisse.

**Bitte füllen Sie den Schein sorgfältig und vollständig aus.**

## **5. Entnahme und Gewinnung von Primärproben**

### **Arbeitsgruppe Komplementlabor**

siehe Angaben zu Probenmaterial /Probentransport auf Webseite ([www.klinikum.uni-heidelberg.de/immunologie/diagnostik-und-dienstleistungen/komplementdiagnostik/komplementdiagnostik/komplementsystem/probenmaterial/probentransport](http://www.klinikum.uni-heidelberg.de/immunologie/diagnostik-und-dienstleistungen/komplementdiagnostik/komplementdiagnostik/komplementsystem/probenmaterial/probentransport))

### **Arbeitsgruppe Molekulare Immundiagnostik**

**Einsendungen nur nach vorheriger nach Absprache,, Tel. 564012**

#### **Vollblut:**

Probengewinnung in heparinisierter S-Monovette 7,5ml AH oder nach Absprache auch in andere Gefäßen mit geringerem Volumen oder anderen Antikoagulantien.

Lagerung bei Raumtemperatur.

Zwischen Entnahme und Verarbeitung im Labor sollten maximal 24h liegen.

Die Proben sollten nach vorheriger Absprache (telefonisch oder per e-mail) werktags bis spätestens 12 Uhr das Labor erreichen. Die Proben können direkt im Labor abgegeben werden oder per Express als Übernacht-Zustellung bis 12:00 Uhr geschickt werden.

## **6. Behandlung der Probe zwischen Entnahme und Eingang im Labor/Hinweise zum**

### **Transport**

### **Arbeitsgruppe Komplementlabor**

siehe Angaben zu Probenmaterial /Probentransport auf Webseite ([www.klinikum.uni-heidelberg.de/immunologie/diagnostik-und-dienstleistungen/komplementdiagnostik/komplementdiagnostik/komplementsystem/probenmaterial/probentransport](http://www.klinikum.uni-heidelberg.de/immunologie/diagnostik-und-dienstleistungen/komplementdiagnostik/komplementdiagnostik/komplementsystem/probenmaterial/probentransport))

### **Arbeitsgruppe Molekulare Immundiagnostik**

**Einsendungen nur nach vorheriger nach Absprache,, Tel. 564012**

Anlage 1 zu VAN Probendurchlauf (VAN-Nr.: MI/AO/001)

Lagerung bei Raumtemperatur.

Zwischen Entnahme und Verarbeitung im Labor sollten maximal 24h liegen.

Beim Versand von Blut- und Gewebeproben müssen die Richtlinien der Bundesärztekammer eingehalten werden. Für den Versand sind die Einsender selbst verantwortlich.

Verpackung sollte wie folgt sein:

1. Primärverpackung (Probengefäß)
2. Sekundärverpackung (Schutzgefäß)
3. Umverpackung.

Für flüssige Materialien müssen Probengefäß und Schutzgefäß flüssigkeitsdicht und zwischen beiden ausreichend saugfähiges Material angeordnet sein.

## **7. Anforderung zusätzlicher Untersuchungen**

Falls ausreichend Untersuchungsmaterial vorhanden, können zusätzliche Untersuchungen im ff. Zeitraum angefordert werden: #

Komplementlabor:	4 Wochen
Molekulare Immundiagnostik:	2 Jahre

## **8. Die sichere Entsorgung des bei der Probennahme verwendeten Materials**

Abfälle aus Einrichtungen des Gesundheitswesens und der Wohlfahrtspflege sind ordnungsgemäß einzusammeln und zu entsorgen. Dabei sind besondere Anforderungen aus infektionspräventiver Sicht, auch für Beschäftigte aus Entsorgungsbetrieben, zu berücksichtigen und die Maßnahmen aus der „Richtlinie über die ordnungsgemäße Entsorgung von Abfällen aus Einrichtungen des Gesundheitsdienstes der Ländergemeinschaft Abfall sowie länderspezifische Regelungen zu beachten.

Für die sichere Entsorgung des bei der Probennahme verwendeten Materials ist nach der Unfallverhütungsvorschrift Gesundheitsdienst, § 27, zu verfahren.

1. In Unternehmen und Teilen von Unternehmen nach §1 Abs. 1 Nr. 1 und Nr. 3 ist infektiöser Abfall vor dem Transport zu desinfizieren oder sicher zu umschließen und deutlich zu kennzeichnen.
2. Anderer Abfall aus Behandlungs- und Untersuchungsräumen, aus Kranken- und Pflegestationen und aus Laboratorien ist unmittelbar in ausreichend widerstandsfähigen, dichten und erforderlichenfalls feuchtigkeitsbeständigen Einwegbehältern zu sammeln. Diese sind vor dem Transport zu verschließen.  
Infektiöser Abfall sind z.B. Kulturen von Krankheitskeimen, Sputum von Tuberkulosekranken, infizierte Körperflüssigkeiten, Abfälle von Infektionsstationen, infizierte Versuchstiere und ihre Abfälle

## **9. Klinische Beratung / Beschwerdeverfahren**

Falls Sie klinische Beratung benötigen, Anregungen haben oder sich beschweren möchten, melden Sie sich bitte per E-Mail bei der Laborleitung.

Alle Beschwerde werden diskret behandelt. Desweiteren werden sie von einer unbeteiligten Person bearbeitet. Bei Bedarf kann der Beschwerdebericht vom Beschwerdeführer angefordert und eingesehen werden.

Kontakt Daten siehe Punkt 1. Anschriften.

## **10. Schutz persönlicher Angaben**

Die Laborräume sind nur für Befugte zugänglich. Persönliche Angaben werden nicht an Unbefugte weitergegeben.

Im Falle einer Schädigung des Patienten sind wir bereit alle notwendigen Dokumentationen offen zu legen.

Im Falle einer unvorhergesehenen Laborschließung werden alle Proben vernichtet. Die Ergebnisse sind weiterhin über unser Laborinformationssystem (Swisslab) abrufbar.