

لوائح الحماية من الحرائق الموصفة B – DIN 14096

مقدمة

يجب على جميع الموظفين تثقيف أنفسهم حول مخاطر الحرائق في أماكن عملهم. يجب على الجميع الاطلاع على معدات الإطفاء والإنقاذ ومخارج الطوارئ وممرات الهروب (خطط الهروب والإنقاذ المعلننة) وأرقام الطوارئ في منطقة خدمتهم وكيفية استخدام معدات الإطفاء. ومن واجب المشرفين إرشاد الموظفين (بما في ذلك الهيئة المساعدة)، وخاصة الموظفين الجدد، حول هذا الموضوع. يجب تكرار التعليمات للموظفين مرة واحدة على الأقل سنويًا. يمكن لأي موظف الاطلاع على مزيد من المعلومات والوثائق ذات الصلة على الشبكة الداخلية في قسم تدريب الموظفين في مجال الحماية من الحرائق.

قواعد الوقاية من الحرائق

النفائات القابلة للاشتعال

لا يجوز تخزينها إلا في الحاويات المخصصة لهذا الغرض. ويجب إزالتها بانتظام، وربما عدة مرات في اليوم إذا لزم الأمر. يجب استخدام منافض السجائر غير القابلة للاحتراق لإطفاء أعواد النقباب وبقايا التبغ ذاتية الإطفاء إن أمكن. غير مسموح بتفريغ منافض السجائر في سلال الأوراق، بل يجب تفرغها في حاويات تجميع ذات أعطية وغير قابلة للاشتعال.

من حيث المبدأ لا يُسمح باستخدام غير أجهزة الطهي والتدفئة/التبريد (ماكينات صنع القهوة، وسخانات المروحة، وأجهزة تكييف الهواء، وما إلى ذلك) المثبتة في المباني. لا يجوز استخدام الأجهزة الإضافية إلا تحت إشراف مستمر والامتثال لمتطلبات السلامة. لا يجوز استخدام سوى الأجهزة السليمة فنيًا والتي DGUV V3 وتتوافق مع ضوابط CE تحمل علامة

الأجهزة الكهربائية

من حيث المبدأ لا يجوز استخدام غير الأجهزة الكهربائية التي يوفرها صاحب العمل، والتي تم شراؤها من قبل قسم المشتريات في المستشفى ولها رقم ضمن أرقام المعدات DGUV. وأن تكون معتمدة بعد اختبار CE يجب أن تحمل الأجهزة علامة يجوز استخدام الأجهزة الصغيرة إلا تحت إشراف مستمر والامتثال لمتطلبات السلامة. يُحظر جلب الأجهزة الكهربائية والصغيرة التي اشتراها الأفراد يمكن مصادرة الأجهزة التي ليس لها رقم جهاز ولا تحتوي على اختبار DGUV.

وصلات الإمداد

يجب الإبلاغ فورًا عن العيوب والأضرار (الكهرباء، الماء، التدفئة، الغاز) إلى مكتب استقبال الأعطال الفنية إمكانية الوصول إلى مكتب استقبال الأعطال: داخلي - 5111

رائحة الغاز

قم بغلاق محبس الغاز، وتجنب تكوين الشرر وتأكد من التهوية الجيدة للمكان! لا يجوز إجراء الإصلاحات إلا بمعرفة الموظفين المختصين المعتمدين

أعمال اللحام والقطع

يجب التسجيل كتابيًا في غرفة التحكم المركزية (نموذج الطلب متاح على هاتف 56-7272). كما يجب مراعاة متطلبات السلامة الخاصة المنصوص عليها في شهادة التصريح بأعمال اللحام. لا يجوز تنفيذ الأعمال إلا بمعرفة مختصين مؤهلين. يجب أن تحمل معك دائمًا تصريح اللحام المعتمد. يجب مراعاة "الكتيب الخاص بتشغيل الشركات الخارجية" في نسخته الحالية الصادرة عن شركة KTG.

انتشار النار والدخان

يجب تقليله في أصيق نطاق ممكن. ولهذا السبب لا يجوز تعديل أو تثبيت أبواب الحماية من الحريق/الدخان ذاتية الإغلاق

UNIVERSITÄTS
KLINIKUM
HEIDELBERG

DIN 14096 – A لوائح الحماية من الحرائق الموصفة

طريقة التصرف في حالة نشوب حريق

حافظ على الهدوء
قم أولاً بالإبلاغ عن الحريق ثم قم بيلطفه
إنقاذ الأشخاص قبل مكافحة الحريق

إصدار التنذير

الإبلاغ

يتم إبلاغ 112
يتم إبلاغ 112
يتم إبلاغ 4444
يتم إبلاغ 6500

يتم إبلاغ 112
يتم إبلاغ 112
يتم إبلاغ 4444
يتم إبلاغ 6500

طريقة التصرف في حالة الخطر

استخدام طفاية الحريق ومطفأة الحريق الجدارية

تدابير خاصة

الأشخاص المساهمون بالحرق - الملابس تملك من الجري
استخدم طفاية الحريق أو دش الطوارئ

غلق الأبواب واللواقي في مكان الحريق
انتبه: خطر الاختنا

UK
HD

الحماية من الحريق

يسري حظر عام على التدخين في مباني مستشفى جامعة هايدلبرج. لا يُسمح بالتدخين إلا في المناطق المخصصة خارج المباني. تم تجهيز المباني والمرافق بأجهزة كشف الدخان والحريق. غير مسموح باللهب المكشوف والضوء المكشوف. غير مسموح بإشعال الشموع

القيام بمحاولات الإطفاء

- لا تستخدم غير أجهزة الإطفاء الموجودة طالما هناك فرصة للنجاح.
- على كل طفاية حريق يوجد دليل تعليمات بسيط.
- قم بإحضار طفايات حريق يدوية من المناطق المجاورة إذا لزم الأمر.
- قم بمنع الأشخاص الذين تشتعل فيهم النيران من الهروب، و قم بإطفاء الحريق باستخدام دش الطوارئ أو طفاية الحريق.
- قم بمكافحة الحريق بمساعدة عدة أشخاص آخرين إن أمكن، وذلك كي تقلل خطر إصابتك إلى الحد الأدنى.
- لا تدخل المناطق التي يوجد بها دخان بالفعل.
- أبعد عن منطقة الخطر كل الأشخاص غير المصرح لهم بالوجود في المكان.
- إزالة الأشياء المعرضة للخطر والوثائق المهمة.
- إيقاف تشغيل الكهرباء ووسائل الإعلام إذا كان ذلك ممكناً دون مخاطرة.
- إبلاغ وإرشاد رجال الإطفاء وخدمات الطوارئ القادمة حول الوضع / نقاط الخطر.
- يجب اتباع تعليمات خدمات الطوارئ!

ممرات الهروب والطوارئ

يجب أن تظل السلالم والممرات دائماً خالية من أي عوائق. يُحظر حفظ أو السكوت عن وجود مواد الإشعال (مثل الخزائن الخشبية) أو مصادر النار (مثل التلجعات وآلات التصوير) في هذه المناطق. لا يجوز تخزين أي أشياء (مثل الأسرة) هناك - حتى لفترات قصيرة من الزمن. يجب ألا تكون أبواب الحماية من الحريق / الدخان ذاتية الإغلاق مغلقة أو مثبتة. يجب أن تكون مخارج الطوارئ متاحة في جميع الأوقات في اتجاه الهروب.

مرافق الإبلاغ والإطفاء

لا يجوز إتلافها/ تغييرها، ومن حيث المبدأ لا يجوز إزالتها من موقعها المخصص لها دون وجود حالة طارئة تستدعي ذلك. ويجب أن تظل فعالة دائماً ويجب أن تكون متاحة في جميع الأوقات. مواقع الموارد المخصصة لمكافحة الحرائق تكون مميزة في خطط الهروب والإنقاذ.

طريقة التصرف في حالة نشوب حريق

- تصرف بهدوء وسرعة وذكاء. تجنب الذعر.
- في حالة الشك بوجود رائحة حريق أو دخان وكذلك في حالة نشوب حريق، قم بتشغيل إنذار الحريق اليدوي على الفور (إنذار الحريق، اليدوي) عن طريق كسر الزجاج الواقي والضغط على زر الضغط.
- بالإضافة إلى ذلك، يجب إخطار إحدى نقاط الإنذار التالية:

الإبلاغ عن حريق

112	هاتف	داخلي / خارجي	قسم الإطفاء
110	هاتف	داخلي / خارجي	قسم الشرطة
112	هاتف	داخلي / خارجي	قسم الإنقاذ
6500	هاتف	داخلي	اتصال طوارئ الأمان
4444	هاتف	داخلي	اتصال طوارئ فني

تقديم بلاغ الطوارئ، والتحدث بوضوح!

من	المبلغ؟
أين	يوجد الحريق
ماذا	حدث؟
كم حجم	الحريق وكم عدد الأشخاص المعرضين للخطر؟
انتظر	الاستفسارات!

انتبه إلى إشارات الإنذار والتعليمات

يمكن أن تحتوي المباني على أجهزة إشارات مرئية و / أو صوتية بالإضافة إلى جهاز إنذار عبر خادم DAKS الخاص بنظام الهاتف. يختلف الإنذار باختلاف المبني. خلال التعليمات الفنية للمبني، يتم تعريف الموظفين بالمبني الخاص بهم من وجهة نظر فنية، ويتم الإشارة إلى التعليمات المهمة.

إذا كان الإخلاء ضرورياً، فإن إدارة العمليات تبدأ الإخلاء وتقوم بإخبارك بذلك عبر سيرفر DAKS.

التأمين

- قم بتأمين الأشخاص المعرضين للخطر وأبلغ باقي الموظفين بذلك
- إنقاذ الناس له الأولوية قبل إطفاء الحرائق، تجنب تعرض نفسك للخطر
- يجب دعم الموظفين والزوار ذوي الإعاقة
- لا تستخدم المصاعد أبداً للهروب
- اترك المنطقة بسرعة دون ذعر
- قم بزيارة نقاط التجميع وفقاً لتعريف المنطقة (راجع خطط الهروب والإنقاذ المعلقة)
- الحد من انتشار النار والدخان، وإغلاق جميع الأبواب والنوافذ

قواعد السلوك الخاصة

لا يجوز لقسم الإطفاء الدخول مرة أخرى إلى موقع الحريق والمناطق المتضررة من الحريق إلا بعد الحصول على موافقة/ تصريح من مدير العمليات.

يجب فوراً إبلاغ المشرف وغرفة التحكم المركزية وجهاز الأمان بكل حريق يتم إخماده. يجب فوراً إبلاغ موظف استقبال الأعطال الفنية بطفايات الحريق التي تم استخدامها أو تشغيلها، وكذلك طفايات الحريق ذات الختم التالف.

المواد الخطرة

يجب أن تظل منطقة العمل نظيفة ومرتبطة. لا يجوز وضع أو تخزين المواد القابلة للاشتعال بالقرب من الأجهزة الكهربائية أو مواقد التدفئة أو مصادر الاشتعال المماثلة. تنطبق لوائح خاصة على السوائل القابلة للاشتعال. لا يجوز التخلص منها في أحواض الغسيل أو المراحيض. عند التعامل مع المواد الخطرة يجب اتباع تعليمات التشغيل. ويجب التخلص من النفايات على الفور. النفايات الخطرة تنطبق عليها تعليمات التخلص الخاصة بها.

إذا كانت لديك أي أسئلة بخصوص التخلص من المواد الخطرة، يمكنك الحصول على المعلومات في:

مستشفى هايدلبرج الجامعي القسم 3.4 التخلص من الجهاز، البيئة والطاقة
هاتف داخلي - 38117

أو

جامعة هايدلبرج القسم: 2.1
الكيمياء، منشأة تخزين مؤقتة مركزية
للنفايات الكيميائية
هاتف داخلي 8547 - 115